



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AZZANO S. PAOLO
Via don Gonella, 4 – 24052 AZZANO S. PAOLO (BG) Tel. 035 530078 – FAX 035 530791
C.F. 95119250165 www.azzanoscuole.gov.it
bgic82300d@istruzione.it bgic82300d@pec.istruzione.it

ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018.

Prot. n° 2285 /A32

Azzano San Paolo, 18.06.2016

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013

- Visto il D.L.vo 150/2009;
- Visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- Vista la L. 190/2012;
- Visto il D.L.vo 33/2013;
- Vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Viste le delibere dalla CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- Viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;

SOTTOPONE ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMMA DELL'ART. 10 DEL D.L.vo 33/2013, IL PRESENTE

ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018.

1) ASPETTI GENERALI

Il presente *Atto di Indirizzo* contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)* di cui all'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l'Istituto Comprensivo di Azzano San Paolo (BG), in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC (già CiVIT) e i suoi allegati.

Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il *PTTI* per il triennio 2016-2018.

2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del *capo I* del decreto:

- corrisponde al criterio detto "della accessibilità totale";
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo di Azzano San Paolo (BG), ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

3) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in altri spazi del sito *web*.

4) INTEGRAZIONE

Il *PTTI* dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- il *Piano della performance* ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;
- il *Piano di prevenzione della corruzione* ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

5) RELAZIONI

La redazione del *PTTI* richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli **organi collegiali** della scuola, i quali costituiscono ad un tempo *organi di governo*, di tipo generale (*Consiglio d'Istituto*) e di settore (*Consigli di intersezione, interclasse e di classe*), organi di partecipazione ed organi tecnici (*Collegio dei docenti* e Uffici Amministrativi) in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e *stakeholders*.

I predetti Organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del *PTTI*.

6) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della Rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c) inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:

- cartelle condivise;
- indirizzi di posta elettronica;
- ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI)
- sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione *on-line* e alla consultazione del sito della scuola;

e) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;

f) individuare un responsabile del sito web;

g) pubblicizzare la modalità dello "*accesso civico*" di cui all'Art. 5 del decreto.

7) CONTENUTI DEL PTTI

Il *PTTI* dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici
- coinvolgimento degli *stakeholders*;
- organizzazione delle *giornate della trasparenza* ex comma 6, art. 10

Azzano San Paolo, 18 giugno 2016

Adottato dal Consiglio di Istituto del 24.06.2016 Delibera n. 55.

Il Responsabile per la Trasparenza
Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfonso Cicchirillo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L.vo n° 39/1993